



**ALGEMENE KERKENRAAD
PROTESTANTSE GEMEENTE
KRIMPEN AAN DEN IJSSEL**
Postbus 70,
2920 AB Krimpen aan den IJssel

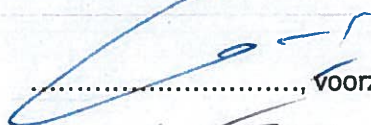
**Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Krimpen aan den IJssel.**

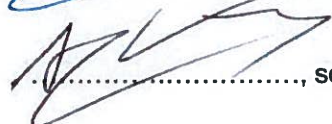
Vastgesteld bij besluit van de Algemene Kerkenraad d.d.18 november 2019.

Deze plaatselijke regeling is vanaf 1 januari 2020 geldig.

Ondertekening:

Aldus te Krimpen aan den IJssel vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van
18 november ~~2019~~ 2019.


....., voorzitter.


....., scriba.

STATE OF NEW YORK
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
JULIUS ROSENTHAL
ALBANY, N. Y.



Inhoud	
Preambule	5
1. Samenstelling van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	5
1.1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad	5
1.1.2. Aantal ambtsdragers kleine kerkenraad	6
1.1.3. Voorzitter en scriba	6
1.2. Vaste adviseurs	7
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	7
2.1. Aantal vergaderingen	7
2.2. Bijeenroepen van de vergadering	7
2.3. Verslaggeving	7
2.4. Openbaarmaking besluiten	7
2.5. Moderamen.....	7
2.6. Plaatsvervangers	7
2.7. Jaargesprekken	7
2.8. De gemeente kennen in en horen over	7
2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad	8
2.10. Archiefbeheer	8
2.11. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	8
2.12. Commissies van bijstand en ministerie van predikanten	10
2.12.1. Commissies van bijstand	10
2.12.2. Ministerie van predikanten	10
3. Besluitvorming	10
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	11
4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	11
4.1.1. Omvang, plaats en taak van het college van kerkrentmeesters	11
4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	13
4.1.3. Plaatsvervangers	13
4.1.4. De administratie	13
4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester.....	13
4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters	13
4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	14
4.2.1. Omvang, plaats en taak van het algemeen college van diakenen.....	14
4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	15
4.2.3. Plaatsvervangers	15
4.2.4. De administratie	15
4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester.....	15
4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen	15
4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	16

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	16
4.3.2. Begrotingscyclus	16
5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ordinantie 4-8-5).....	16
Bijlage.....	18
Cyclus begroting, jaarrekening en evaluatie beleidsagenda	18

Preambule

- De Protestantse Gemeente te Krimpen aan den IJssel kent vier wijkgemeenten, te weten
- Protestantse Wijkgemeente Ark/Rank,
- Protestantse Wijkgemeente De Wingerd,
- Protestantse Wijkgemeente IJsseldijkkerk,
- Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard.

Zij vormen (als resultaat van de fusie per 26 september 2008) samen de Protestantse Gemeente Krimpen aan den IJssel. Bij besluit d.d. 27 november 2019 fuseerden De Ark-gemeente en De Rank-gemeente per 1 januari 2020.

De Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard (HWBA) te Krimpen aan den IJssel heeft een eigen rechtspersoonlijkheid op grond van de bijzondere overgangsbepaling 82 die op het moment van fusie van kracht was. Deze luidde: 'Waar overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 2-10a-8 HKO de buitengewone wijkgemeente voor wat betreft de verzorging van de stoffelijke belangen op 30 april 2004 gelijk is gesteld met een niet in wijkgemeenten ingedeelde gemeente,

- heeft de wijkgemeente van bijzondere aard, in afwijking van het bepaalde in ordinantie 11-5-1, rechtspersoonlijkheid,
- heeft deze gemeente een eigen college van kerkrentmeesters,
- wordt deze wijkgemeente in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters dan wel hun plaatsvervanger(s), en
- blijft de regeling voor de vaststelling en betaling van het aandeel van deze wijkgemeente in de algemene kosten van de in wijkgemeenten ingedeelde gemeente van kracht, behoudens latere wijziging door de algemene kerkenraad in overleg met de kerkenraad van deze wijkgemeente.'

Hierbij wordt vastgesteld dat de HWBA valt onder de hierboven genoemde overgangsbepaling 82, zodat deze overgangsbepaling van toepassing is.

Bovenstaande impliceert, dat de HWBA vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet diaconale aard in eigen beheer heeft en houdt. Dit heeft ook gevolgen voor de mate van participatie en de eigen/gezamenlijke verantwoordelijkheid in de algemene kerkenraad. Dit laat onverlet de bedoeling van deze Plaatselijke Regeling, dat waar dit gewenst en mogelijk is, beleid op elkaar wordt afgestemd.

Deze Preambule maakt deel uit van de Plaatselijke Regeling.

Legenda bij de arcering in dit werkdocument: de desbetreffende bepalingen zijn direct ontleend aan kerkorde/ordinanties.

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad¹

1.1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende leden, te weten ambtsdragers, die volgens rooster worden aangewezen door en uit de wijkkerkenraden van:

- Protestantse Wijkgemeente Ark/Rank,
- Protestantse Wijkgemeente De Wingerd,
- Protestantse Wijkgemeente IJsseldijkkerk,
- Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard.

¹ De officiële naam is 'kleine algemene kerkenraad'; deze zal hier verder 'kleine kerkenraad' worden genoemd.

predikant	4
ouderlingen	3 of 4 ²
ouderlingen-kerkrentmeester	3 of 4 ³
diakenen	3 of 4 ⁴
Totaal	15

Voor elk der leden vanuit de wijkkerkenraden wordt een plaatsvervanger aangewezen die bij ontstentenis van het lid vergaderingen bijwoont.

De benoemingstermijn is vier jaar, doch niet langer dan de termijn van het ambtsdragerschap. De HWBA heeft, naast de afvaardiging van een predikant, een afvaardiging van twee leden; het is aan de wijkkerkenraad van de HWBA om te bepalen welke ambtsdragersfuncties de afgevaardigden die naast de predikant deelneemt, hebben.

De algemene kerkenraad stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.1.2. uit zijn midden een kleine kerkenraad in.

1.1.2. Aantal ambtsdragers kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat, naast de voorzitter en scriba (zie artikel 1.1.3.), uit de volgende ambtsdragers:

- een lid benoemd uit en door de algemene kerkenraad op voordracht van en uit elk van de wijkkerkenraden van
 - o Protestantse Wijkgemeente Ark/Rank,
 - o Protestantse Wijkgemeente De Wingerd,
 - o Protestantse Wijkgemeente IJsseldijkkerk,
 - o Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard,
- een lid uit en benoemd door de algemene kerkenraad op voordracht van en uit het college van kerkrentmeesters,
- een lid uit en benoemd door de algemene kerkenraad op voordracht van en uit het algemeen college van diakenen,
- een lid uit en benoemd door de algemene kerkenraad op voordracht van en uit het ministerie van predikanten.

Voor elk der leden wordt een plaatsvervanger aangewezen die bij ontstentenis van het lid vergaderingen bijwoont (zie ook artikel 2.6.).

Bij de laatstgenoemde drie leden wordt gestreefd naar spreiding over de wijkgemeenten.

1.1.3. Voorzitter en scriba

De voorzitter en scriba maken als boventallig lid (zonder stemrecht) deel uit van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad. Zij zijn elk belijdend lid van een van de wijkgemeenten. Bij deze personen wordt gestreefd naar spreiding over de wijkgemeenten. Voorzitter en scriba worden benoemd door de algemene kerkenraad. De eerste benoemingstermijn is vier jaar. Zij zijn telkens terstond herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren voorzitter of scriba kunnen zijn. (zie ook 2.6.).

² Aantal afhankelijk van keuze van HWBA (zie hierna)

³ Idem

⁴ Idem

1.2. Vaste adviseurs

In geval de algemene kerkenraad en/of de kleine kerkenraad het wenselijk vinden dat vaste adviseurs aan hun vergaderingen deelnemen geschiedt dit bij besluit van de desbetreffende kerkenraad. Daarin wordt bepaald wat de aard van de advisering is, voor welke periode het deelnemerschap geldt en, als daartoe aanleiding is, voor welk deel van de vergaderingen.

2. De werkwijze van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert in de regel viermaal per jaar. De voorzitter kan extra vergaderingen uitschrijven. Hij doet dit in elk geval als drie leden van de algemene kerkenraad dit wensen.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel acht keer per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad worden tenminste acht dagen van tevoren bijeengeroepen door de voorzitter, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad, respectievelijk de kleine kerkenraad wordt vastgesteld. De verslagen van de kleine kerkenraad worden zo spoedig mogelijk aan de algemene kerkenraad, de wijkkerkenraden, het college van kerkrentmeesters, het algemeen college van diakenen, het ministerie van predikanten en de commissies van bijstand ter kennisname aangeboden.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad of van de kleine kerkenraad, worden op de website en/of schriftelijk in het kerkblad en/of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Moderamen

Het moderamen bestaat overeenkomstig ordinantie 4-9-4 uit de voorzitter, de scribe en de in de kleine kerkenraad benoemde predikant. De taken van het moderamen worden uitgeoefend door de kleine kerkenraad.

2.6. Plaatsvervangers

De in artikel 2.5 vermelde predikant is plaatsvervangend voorzitter. Voor de scribe wordt een plaatsvervanger gekozen uit de kleine kerkenraad.

2.7. Jaargesprekken

De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het houden van het jaargesprek, waarbij de 'Handleiding voor de Jaargesprekken (PKN)' richtinggevend is. Wijkkerkenraden stellen de kleine kerkenraad jaarlijks op de hoogte van het feit dat het gesprek heeft plaatsgevonden.

2.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd op de website en in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

De vergaderingen van de kleine kerkenraad zijn niet openbaar. De kleine kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

2.11. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad

2.11.1. Verhouding tot de wijkkerkenraden

De taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad worden ontleend aan die van de wijkkerkenraden.

De volgende taken en bevoegdheden, die geen deel uitmaken van de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden, vallen rechtstreeks onder de algemene kerkenraad of kleine kerkenraad:

- de communicatie/public relations, waaronder
 - o kerkblad,
 - o website;
- de bescherming van persoonsgegevens;
- de (jaarlijkse) gezamenlijke ambtsdragersdagen;
- de (jaarlijkse) dienst/bijeenkomst ter gelegenheid van hervormingsdag;
- het werk van de Stichting IKOS (godsdienstonderwijs op de openbare scholen).

2.11.2. Verhouding tot de wijkkerkenraden bij het beroepingswerk

De verkiezing van een predikant voor één van de wijkgemeenten geschiedt conform ordinantie 3.4. Bij de keuze door de algemene kerkenraad van de toegevoegde leden aan de beroepingscommissie wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het eigen karakter van de betreffende wijkgemeente.

De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor de voorbereiding van een beroep in geval van een predikantsvacature.

De wijkkerkenraad legt het profiel voor de vacature ter goedkeuring voor aan de kleine kerkenraad en bereidt de gezamenlijke vergadering van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraad, waarin een besluit wordt genomen over de kandidaatstelling, voor. Bij een positief besluit wordt het beroep uitgebracht door de wijkkerkenraad.

In geval het een voorgenomen beroep betreft voor een vacature bij de HWBA worden zowel het profiel, als het uit te brengen beroep beoordeeld vanuit de desbetreffende signatuur. De rol van

de algemene kerkenraad bij de gezamenlijke vergadering waarin een besluit wordt genomen over de kandidaatstelling, wordt, in geval het een vacature betreft bij de HWBA, uitgeoefend door de kleine kerkenraad.

2.11.3. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- Het goedkeuren van
 - o beleidsplannen van het college van kerkrentmeesters en het algemeen college van diakenen;
 - o de vermogensrechtelijke aangelegenheden (begroting of wijzingen daarvan, jaarrekening);
 - o datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.
- De algemene kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met de kleine kerkenraad, het college van kerkrentmeesters, het algemeen college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de algemene kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de algemene kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De algemene kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de algemene kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
- Jaarlijks wordt de verdeling van taken en bevoegdheden geëvalueerd. Hierbij valt te denken aan:
 - o het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad en kleine kerkenraad wordt toevertrouwd;
 - o het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid.
- Vaststellen of wijzigen van de Plaatselijke Regeling.
- Werken aan een vruchtbare samenwerking.
- De in artikel 2.11.1. genoemde aangelegenheden.
- (Veranderingen in) de wijkgrenzen.
- Het kerkdienstenrooster(s).
- De collecteroosters.
- Het verlenen van instemming aan aangelegenheden waarvoor dit krachtens artikel 4.1.1. en 4.2.1. noodzakelijk is.
- Overige aandachtsgebieden en verbanden die in de algemene kerkenraad, na goedkeuring door de wijkkerkenraden, worden vastgesteld.

De algemene kerkenraad geeft in zijn vergadering invulling aan bezinning.

2.11.4. Taken en bevoegdheden van de kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad oefent de taak uit van het moderamen, te weten uitvoering van die besluiten van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad, waarvoor geen anderen

aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de algemene kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en het uitvoeren van zaken die geen uitstel gedogen.

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2 vastgesteld dat het voorts de taak en bevoegdheid van de kleine kerkenraad is de volgende zaken in finale zin namens de algemene kerkenraad te regelen:

- De in artikel 2.11.1. genoemde aangelegenheden.
- Het op voordracht benoemen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van kerkrentmeesters en het algemene college van diakenen (zie artikel 4.1.2. en 4.2.2).
- Het goedkeuren van beleidsplannen van het college van kerkrentmeesters en het algemeen college van diakenen.
- Het kerkdienstenrooster(s).
- De collecteroosters.
- Het verlenen van instemming aan aangelegenheden waarvoor dit krachtens artikel 4.1.1. en 4.2.1. noodzakelijk is.
- Overige aandachtsgebieden en verbanden die in de algemene kerkenraad, na goedkeuring door de wijkkerkenraden, worden vastgesteld.

2.12. Commissies van bijstand en ministerie van predikanten

2.12.1. Commissies van bijstand

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Centrale Missionaire Commissie;
- Jeugdraad;
- Redactie Krimpens Kerkblad;
- Privacy Coördinator;
- PR-commissie.

De commissies regelen zelf hun vergaderfrequentie en -procedure. De commissies brengen eens per jaar verslag van hun werkzaamheden uit aan de kleine kerkenraad.

2.12.2. Ministerie van predikanten

De dienstdoende wijkpredikanten van de Protestantse Gemeente Krimpen vormen samen het ministerie van predikanten. Het ministerie komt jaarlijks ten minste vijfmaal samen tot het onderhouden en versterken van het onderlinge contact. Het ministerie functioneert als adviserend orgaan voor de algemene kerkenraad en kleine kerkenraad, met als taken:

- werken aan een vruchtbare samenwerking en onderlinge afstemming van werkzaamheden en deskundigheden;
- overleg en bezinning met het oog op het welzijn van de Protestantse Gemeente Krimpen aan den IJssel;
- zorgdragen voor waarneming bij vakantie, ziekte (niet langdurig) en studieverlof;
- gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over zaken die het belijden en leven van de gehele gemeente aangaan en haar roeping in het geheel van de samenleving.

3. Besluitvorming

- 3.1. Zoals in alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco

- stemmen niet meetellen.
- 3.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 3.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 3.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
- 3.5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.
- 3.6. In gevallen die geen uitstel gedogen, kan er ten behoeve van de besluitvorming een schriftelijke vergadering plaatsvinden. In dat geval wordt er per e-mail een schriftelijk voorstel aan alle leden voorgelegd, waarop deze, binnen de te stellen termijn, schriftelijk of per e-mail een reactie afgeven. In geval van een schriftelijke vergadering dient er bij besluitvorming sprake te zijn van unanimititeit van de uitgebrachte stemmen en moet tenminste de helft van het aantal leden een stem uitgebracht hebben.

4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, betreffende de beide rechtspersonen: de gemeente en de diaconie

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang, plaats en taak van het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters dat de zaken van de wijkgemeenten Ark/Rank, De Wingerd en de IJsseldijkkerk behartigt, bestaat uit, drie uit elke wijkgemeente, in meerderheid ouderlingen-kerkrentmeester die zitting hebben in de wijkkerkenraden, onverlet latend de mogelijkheid dat wijkkerkenraden daarnaast ouderlingen-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters benoemen die geen zitting hebben in het college van kerkrentmeesters. Van het college maken in elk geval de ouderlingen-kerkrentmeester deel uit die zitting hebben in de algemene kerkenraad en het lid dat deel uitmaakt van de kleine kerkenraad.

Het college van kerkrentmeesters van de HWBA valt niet onder de verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.

Op grond van ordinantie 11-1 en 2 is de positie van het college van kerkrentmeesters als volgt:

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de algemene kerkenraad.
- De algemene kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van

kerkrentmeesters.

- Het college van kerkrentmeesters stemt het beleid af op het beleid van de algemene kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
- Het college doet verslag van de werkzaamheden aan de algemene kerkenraad.
- Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting.
- Voorafgaande instemming van de algemene kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - o het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien.
- Voorafgaande instemming van de kleine kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - o het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen (hieronder te verstaan verbouwingen ter waarde van een bedrag van meer dan 50.000 euro (exclusief BTW), uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - o het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - o het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - o het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- De algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad nemen alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Het college van kerkrentmeesters heeft krachtens ordinantie 11-2-7 tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - o het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - o het zorg dragen voor de geldwerving;
 - o het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 - o het beheren van de goederen van de gemeente;
 - o het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - o het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - o het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - o het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

- o het beheren van de archieven van de gemeente;
- o het beheren van de verzekeringspolissen.

Het college van kerkrentmeesters stelt (binnen de kaders van het beleidsplan van de algemene kerkenraad) eens per vier jaar een beleidsplan op, waarin het tot de taak van het college behorende beleid wordt beschreven. Dit beleidsplan wordt ter goedkeuring aan de algemene kerkenraad voorgelegd.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het college worden, overeenkomstig ordinantie 11-3-2, juncto artikel 2.11.4. van deze plaatselijke regeling op voordracht van het betreffende college benoemd door de kleine kerkenraad. Bij deze drie personen wordt gestreefd naar spreiding over de wijkgemeenten, met dien verstande dat zij uit minstens twee verschillende wijkgemeenten afkomstig zijn. De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de kleine kerkenraad geschiedt in de regel eens per vier jaar. De gemeente wordt voor vermogensrechtelijke aangelegenheden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen. Zie ook artikel 4.1.5.

4.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 4.1.2., worden tevens de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters is belast met zaken aangaande de ledenadministratie en het Kerkelijk Bureau.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont in voorkomende gevallen, op uitnodiging, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kleine kerkenraad vastgestelde beleidsplan van het college van kerkrentmeesters en de begroting, tot een maximaal bedrag van 30.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- de taken zoals omschreven in het beleidsplan van het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang, plaats en taak van het algemeen college van diakenen

Het algemeen college van diakenen bestaat uit twee leden uit elke wijkgemeente die zitting hebben in de wijkkerkenraden. Van het college maken in elk geval de diakenen deel uit die zitting hebben in de algemene kerkenraad en het lid dat deel uitmaakt van de kleine kerkenraad.

Op grond van ordinantie 11-1 en 2 is de positie van het algemeen college van diakenen als volgt:

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de algemene kerkenraad.
- De algemene kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toe aan het algemeen college van diakenen.
- Het algemeen college van diakenen stemt het beleid af op het beleid van de algemene kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
- Het algemeen college doet verslag van de werkzaamheden aan de kleine kerkenraad.
- Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kleine kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting.
- Voorafgaande instemming van de algemene kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - o het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien.
- Voorafgaande instemming van de kleine kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - o het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - o het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - o het voeren van processen voor de overheidsrechter en
 - o het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

De algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad nemen alleen in overleg met het algemeen college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Het algemeen college van diakenen heeft krachtens ordinantie 11-2- 8 en 9 tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - o het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - o het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 - o het beheren van de goederen van de diaconie;
 - o het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het algemeen college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet diaconaal werk van de gemeente.

Het algemeen college van diakenen stelt (binnen de kaders van het beleidsplan van de algemene kerkenraad) eens per vier jaar een beleidsplan op, waarin het tot de taak van het college behorende beleid wordt beschreven. Dit beleidsplan wordt ter goedkeuring aan de algemene kerkenraad voorgelegd.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het college worden, overeenkomstig ordinantie 11-3-2, juncto artikel 2.11.4. van deze plaatselijke regeling op voordracht van het betreffende college benoemd door de kleine kerkenraad. De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de kleine kerkenraad geschiedt in de regel eens per twee jaar.

Bij deze drie personen wordt gestreefd naar spreiding over de wijkgemeenten, met dien verstande dat zij uit minstens twee verschillende wijkgemeenten afkomstig zijn. Het algemeen college van diakenen wijst uit haar midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de penningmeester en de secretaris en een diaken uit de niet vertegenwoordigde wijkgemeente. De gemeente wordt voor diaconale aangelegenheden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen. Zie ook artikel 4.2.5.

4.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen, zoals omschreven in het reglement en beleidskaders van het algemeen college van diakenen.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad of de kleine kerkenraad kunnen ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

4.3.2. Begrotingscyclus

Vóór 15 september dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkbegroting, bevattende het geheel van de op de wijkgemeente betrekking hebbende begrote inkomsten en uitgaven, in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen, met afschrift aan de algemene kerkenraad. De wijkbegrotingen worden door het colleges van kerkrentmeesters en het algemeen college van diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente (opgesteld door het college van kerkrentmeesters). Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

Vóór 15 maart dienen de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen, met afschrift aan de algemene kerkenraad. De wijkjaarrekeningen worden door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

In de mei vergadering van de algemene kerkenraad wordt, in overleg met het college van kerkrentmeesters, het financiële kader waarbinnen de activiteiten van het komende jaar plaatsvinden besproken en vastgesteld.

De cyclus is schematisch in de bijlage weergegeven.

5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ordinantie 4-8-5)

5.1. De algemene kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

- 5.2. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de algemene kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
en, voor zover van toepassing,
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad (daaronder ook de kleine kerkenraad te verstaan) en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
- 5.3. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
- 5.4. De algemene kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- de aanduiding en de naam van de wijkgemeente;
 - het voortbestaan van de wijkgemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere wijkgemeente;
 - de plaats van samenkomst van de wijkgemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld;
- zonder zich ervan vergewist te hebben dat de leden van de wijkgemeente daarin gekend en daarover gehoord zijn.

Bijlage**Cyclus begroting, jaarrekening en evaluatie beleidsagenda****Jaar 1**

college van kerkrentmeesters		algemene kerkenraad/kleine kerkenraad	
Januari			Januari
Februari		Beleidsagenda⁵: Start evaluatieronde	Februari
Maart	Jaarrekening: Opstelling Begroting: Begrotingsvoorstellen door wijkgemeenten en colleges.		Maart
April	Beleidsagenda: Evaluatieronde in wijken en colleges		April
Mei		Beleidsagenda: bespreking reacties evaluatieronde	Mei
Juni		Jaarrekening: goedkeuring	Juni
Juli			Juli
Augustus			Augustus
September	Beleidsagenda: Reacties evaluatieronde ingediend bij algemene kerkenraad/kleine kerkenraad		September
Oktober	Begroting komend jaar: principevaststelling		Oktober
November		Begroting komend jaar: goedkeuring	November
December		Beleidsagenda: uitbrengen nieuwe beleidsagenda	December

Jaar 2

college van kerkrentmeesters		algemene kerkenraad/kleine kerkenraad	
Januari			Januari
Februari			Februari
Maart	Jaarrekening: Opstelling		Maart
April			April
Mei			Mei
Juni		Jaarrekening: goedkeuring	Juni
Juli			Juli
Augustus			Augustus
September			September
Oktober	Begroting komend jaar: principevaststelling		Oktober
November		Begroting komend jaar: goedkeuring	November

⁵ Hieronder te verstaan: het overzicht van actiepunten voor de komende periode.

December			December
----------	--	--	----------



**ALGEMENE KERKENRAAD
PROTESTANTSE GEMEENTE
KRIMPEN AAN DEN IJSSEL**
Postbus 70,
2920 AB Krimpen aan den IJssel

**Toelichting bij Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Krimpen aan den IJssel.**

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Kerkenraad d.d.18 november 2019.

Deze toelichting is vanaf 1 januari 2020 geldig.

Ondertekening:

Aldus te Krimpen aan den IJssel vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van
18 november ~~2020~~ 2019.

....., voorzitter.

....., scriba.

RECEIVED
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D.C. 20535
JAN 10 1964



Inhoud	
Vooraf	5
1. Samenstelling van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	5
1.1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad	5
1.1.2. Aantal ambtsdragers kleine kerkenraad	5
1.1.3. Voorzitter en scriba	5
1.2. Vaste adviseurs	6
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	6
2.1. Aantal vergaderingen	6
2.2. Bijeenroepen van de vergadering	6
2.3. Verslaggeving	6
2.4. Openbaarmaking besluiten	6
2.5. Moderamen	6
2.6. Plaatsvervangers	6
2.7. Jaargesprekken	6
2.8. De gemeente kennen in en horen over	6
2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad	6
2.10. Archiefbeheer	6
2.11. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad	7
2.12. Commissies van bijstand en ministerie van predikanten	7
2.12.1. Commissies van bijstand	7
2.12.2. Ministerie van predikanten	7
3. Besluitvorming	7
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffende de beide rechtspersonen: de gemeente en de diaconie	7
4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	7
4.1.1. Omvang, plaats en taak van het college van kerkrentmeesters	7
4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	7
4.1.3. Plaatsvervangers	7
4.1.4. De administratie	8
4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester	8
4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters	8
4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	8
4.2.1. Omvang, plaats en taak van het algemeen college van diakenen	8
4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	8
4.2.3. Plaatsvervangers	8
4.2.4. De administratie	8
4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester	8

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen.....	8
4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	8
4.3.2. Begrotingscyclus.....	8
5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	8
Slotopmerkingen	9

Vooraf.

Bij het opstellen van de Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Krimpen aan den IJssel is gebruik gemaakt van het modelreglement PKN, PR2; Versie 2018.

Anders dan in dit format is in het onderhavige voorstel een doorlopende tekst opgesteld, die niet wordt onderbroken door citaten uit ordinanties en toelichtingen. De leesbaarheid is daarmee gediend en voorkomen wordt dat er gemakkelijk misverstanden ontstaan door integrale opname van ordinantieteksten. Wel worden er in de bepalingen van het voorstel verwijzingen naar relevante ordinantieteksten vermeld.

Bepalingen die specifiek voor Krimpen aan den IJssel gelden, zijn met een sub-lid opgenomen of volgen na deze nummers.

De artikelnummers zijn ontleend aan het landelijke format. Bepalingen die rechtsreeks aan dit format zijn ontleend, hebben hetzelfde nummer. Dit zijn de artikelen 1.1 en 1.2., 2.1. t/m 2.12, 3, 4.1.1. t/m/ 4.3.1. en 5. In bepalingen die zijn ontleend aan de kerkorde/ordinanties wordt daarnaar verwezen. Zij zijn in het document gearceerd.

Het besluit van de algemene kerkenraad d.d. 27 november 2019 betreffende de fusie tussen De Ark-gemeente en De Rank-gemeente is verwerkt in de vastgestelde versie van de plaatselijke regeling.

Er is gekozen voor de volgende hoofdlijnen:

- de taken van de algemene kerkenraad zijn beperkt tot de bestuurlijke hoofdlijnen (beziinning, beleidsplan, evaluatie, begroting, jaarrekening). Daartoe is een drietal vergaderingen (zie toelichting bij artikel 2.1.) per jaar toereikend.
- vanuit de algemene kerkenraad is een nieuw orgaan gevormd waarin alle relevante posities enkelvoudig zijn vertegenwoordigd: de kleine kerkenraad. Hierin kunnen integrale afwegingen worden gemaakt. De taken van het moderamen worden geïncorporeerd in deze kleine kerkenraad.

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad

De opzet met een kleine kerkenraad beoogt het gat tussen het moderamen en de huidige algemene kerkenraad te dichten. De algemene kerkenraad kan zich beperken tot de bestuurlijke hoofdlijnen. In de kleine kerkenraad zijn alle posities enkelvoudig vertegenwoordigd, zodat integrale afwegingen gemaakt kunnen worden. De taak van het moderamen wordt uitgeoefend door de kleine kerkenraad. Er zijn plaatsvervangende leden die vergaderingen bijwonen in geval leden zijn verhinderd.

1.1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad

Elke wijkgemeente (behalve de HWBA) is vertegenwoordigd in elk van de functies. De HWBA kan zelf bepalen in welke functies men vertegenwoordigd wil zijn.

1.1.2. Aantal ambtsdragers kleine kerkenraad

Vanuit alle organen is een afgevaardigde opgenomen in de kleine kerkenraad, zodat daar integrale afwegingen gemaakt kunnen worden. Bij de leden afkomstig uit het college van kerkrentmeesters en het algemeen college van diakenen is er een sterke voorkeur deze afkomstig te laten zijn uit het dagelijks bestuur van deze colleges. Er zijn plaatsvervangende leden die vergaderingen bijwonen, in geval leden zijn verhinderd.

1.1.3. Voorzitter en scriba

Voorzitter en scriba zijn boventallige leden. Zij hebben geen stemrecht.

1.2. Vaste adviseurs

Er kunnen, bijvoorbeeld gedurende een bepaalde periode, een of meer vaste adviseurs deelnemen aan vergaderingen. Dit kan per geval worden geregeld bij besluit van de vergadering. Op grond van deze bepaling kan er ook voor worden gekozen om iemand voor de verslaglegging van de vergaderingen aanwezig te doen zijn en daarmee de scriba te ontlasten.

2. De werkwijze van de algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad

2.1. Aantal vergaderingen

Het aantal vergaderingen van de algemene kerkenraad is in overeenstemming met de kerkorde. Toch is het de bedoeling te kunnen volstaan met in de regel drie besluitvormende vergaderingen van de algemene kerkenraad. Als de ambtsdragersdagen en/of de hervormingsdagbijeenkomsten ook tot de vergaderingen worden gerekend, wordt aan de formele eis voldaan.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

Het bijeenroepen van de vergadering kan door de voorzitter worden toevertrouwd aan de scriba. Deze heeft daartoe uiteraard vooraf overleg met de voorzitter.

2.3. Verslaggeving

Geen nadere toelichting.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Geen nadere toelichting.

2.5. Moderamen

De samenstelling van het moderamen is pro forma. De taken van het moderamen zijn geïncorporeerd in die van de kleine kerkenraad. Het moderamen vergadert in de regel niet separaat van de kleine kerkenraad.

2.6. Plaatsvervangers

Geen nadere toelichting.

2.7. Jaargesprekken

De bepaling legt de verantwoordelijkheid voor de jaargesprekken met de predikant bij de wijkkerkenraad. Deze maakt jaarlijks melding van het feit dát het gesprek heeft plaatsgevonden. De inhoud van het gesprek blijft daarbij onvermeld. Zie ook ordinantie 4-8-8.

2.8. De gemeente kennen in en horen over

Geen nadere toelichting.

2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad

De mogelijkheid van wel of geen toelating van toehoorders doet recht aan het karakter van de algemene kerkenraad, respectievelijk de kleine kerkenraad.

2.10. Archiefbeheer

Geen nadere toelichting.

2.11. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad en van de kleine kerkenraad

2.11.1. Verhouding tot de wijkkerkenraden

Gegeven het primaat van de wijkkerkenraden is het noodzakelijk de taken van de algemene kerkenraad vast te leggen. Dit betreft een aantal direct aan de algemene kerkenraad toevertrouwde aangelegenheden én een coördinerende rol van de algemene kerkenraad ten opzicht van de wijkgemeenten. In deze Plaatselijke Regeling is tevens vastgelegd welke van de taken van de algemene kerkenraad worden toevertrouwd aan de kleine kerkenraad.

2.11.2. Verhouding tot de wijkkerkenraden bij het beroepingswerk

Hierin wordt invulling gegeven aan de primaire verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad. Tegelijkertijd wordt gewezen op de noodzaak tot een vroegtijdige afstemming tussen wijkkerkenraad en algemene kerkenraad over o.a. de profielschets om problemen bij de kandidaatstelling in de gezamenlijke vergadering van de beide raden te voorkomen.

2.11.3. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad

Zie de toelichting bij 2.11.1.

Met de formulering 'de algemene kerkenraad geeft in zijn vergadering invulling aan bezinning' wordt geduid op het feit dat de algemene kerkenraad meer is dan een bestuursorgaan. Hier vindt ook het gesprek over geloofsinhoudelijke zaken plaats.

2.11.4. Taken en bevoegdheid van de kleine kerkenraad

Zie de toelichting bij 2.11.1.

Bij de taken van de kleine kerkenraad is rekening gehouden met het bepaalde in ordinantie 4-9-6. Daarin wordt een aantal aangelegenheden genoemd die niet kunnen worden toevertrouwd aan de kleine kerkenraad.

2.12. Commissies van bijstand en ministerie van predikanten

2.12.1. Commissies van bijstand

Geen nadere toelichting.

2.12.2. Ministerie van predikanten

Geen nadere toelichting.

3. Besluitvorming

De bepalingen 3.1. tot en met 3.5. zijn ontleend aan ordinantie 4-5. Lid 3.6 is maatwerk. Het bepaalde in artikel 3.6 maakt het mogelijk om snel te handelen in gevallen waarin dit noodzakelijk is.

4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffende de beide rechtspersonen: de gemeente en de diaconie

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

4.1.1. Omvang, plaats en taak van het college van kerkrentmeesters

Het aantal kerkrentmeesters per wijk niet is begrensd door het aantal leden dat is afgevaardigd in het college.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht en benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester is in overeenstemming gebracht met ordinantie 11.3.2.

4.1.3. Plaatsvervangers

Geen nadere toelichting.

4.1.4. De administratie

Aan de taken van het college op grond van de ordinantie 11-2-7 is toegevoegd de ledenadministratie en het Kerkelijk Bureau.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

Geen nadere toelichting.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

In schriftelijke afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college is vastgelegd op welke wijze de in de begroting toegewezen middelen kunnen worden aangewend en dienen te worden verantwoord.

4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang, plaats en taak van het algemeen college van diakenen

Het landelijk format spreekt van college van diakenen. In de tekst is de in Krimpen aan den IJssel gebruikelijke term 'Algemeen College van Diakenen' aangehouden.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht en benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester is in overeenstemming gebracht met ordinantie 11.3.2.

4.2.3. Plaatsvervangers

Geen nadere toelichting.

4.2.4. De administratie

Geen nadere toelichting.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

Geen nadere toelichting.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Geen nadere toelichting.

4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Geen nadere toelichting.

4.3.2. Begrotingscyclus

De cyclus van de beleidsdocumenten geeft de samenhang van de diverse documenten aan en vestigt een vaste gang van zaken van Plan-Do-Check-Act. Als bij elke wijkgemeente de inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn, is het belangrijk dat de wijken intensief betrokken zijn bij het bepalen van de wijze waarop de middelen worden aangewend.

5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Geheel conform ordinantie 4, met dien verstande dat enkele daar vermelde verantwoordelijkheden niet zijn overgenomen, aangezien deze in de wijkkerkenraad worden

uitgeoefend (toelating tot avondmaal door doopleden, het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw).

Slotopmerkingen

Roosters van vergaderplaatsen e.d. maken geen deel uit van de (besluitvorming betreffende de) Plaatselijke Regeling. Uiteraard kunnen dergelijke roosters wel samen met de Regeling worden gepubliceerd.

